

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
учебно-методического совета уни-
верситета № 8
от «20» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контроль ревизия

Образовательная программа профессионального обучения
по рабочей профессии «Контролер-кассир»

Мичуринск-наукоград, 2017 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- обеспечение знаний в области организации и общей методике контроля и ревизии;
- приобретение первичных навыков по проведению проверок и использованию результатов проверок в управлении предприятием;
- овладение навыками использования актов ревизий и результатов инвентаризаций при обосновании управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре программы:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основами бухгалтерского учета и анализа.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при изучении других дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему нормативного регулирования внешнего и внутреннего контроля;
- методологию, методику и организацию контроля;
- методики планирования, составления программ проведения ревизии;
- порядок обобщения и использования результатов ревизии;
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов за организацию внутреннего контроля.

Уметь:

- планировать, организовать и проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности организации;
- разрабатывать планы и программы ревизии;
- обобщать результаты проверок и составлять акт ревизии;
- разработать рекомендации руководству экономического субъекта по материалам ревизии;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации;
- использовать результаты ревизии в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления организации.

Владеть:

- методикой планирования ревизий;
- методикой проведения ревизий в коммерческих организациях;
- процедурами проведения выборочных и полных ревизий;
- навыками компьютерной обработки данных, полученных при проведении ревизий

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	80
лекции	20
практические занятия	40
самостоятельная работа	20
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Лекционные занятия

№	Темы лекций	Объем в часах
1.	Понятие, виды и формы контроля	2
2.	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	4
3	Контроль и ревизия управления организацией	4
4.	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	6
5.	Оформление результатов ревизии	4
	Итого	20

4.3 Практические занятия

№	Тема практического занятия	Объем в часах
1.	Составление плана-графика проведения ревизий и приказа о проведении ревизии	10
2.	Составление плана и программы проведения ревизии	10
3.	Составление ведомости установленных нарушений. Решение ситуационных задач	10
4.	Составление акта ревизии и проекта приказа по результатам ревизии	10
	ИТОГО	40

4.4 Самостоятельная работа студента

№	Тема самостоятельной работы	Объем в часах
1.	Понятие, виды и формы контроля	4
2.	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	4
3.	Контроль и ревизия управления организацией	4
4.	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	4
5.	Оформление результатов ревизии	4
	ИТОГО	20

4.6.Содержание разделов дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

ТЕМА 2. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов).

ТЕМА 3. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции,

штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией.

ТЕМА 4. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов.

ТЕМА 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕВИЗИИ

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Деятельность контрольно-ревизионных органов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по предварительному знакомству с экономическим субъектом, по оценке системы внутреннего контроля, по составлению общего плана и программы аудита, по разбору ситуационных заданий из практики аудиторской деятельности, по составлению отчета аудитора по результатам проведения аудита и аудиторского заключения
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Аудит».

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый)
2. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый)
3. Формы финансового контроля
4. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ
5. Содержание государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие
6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля.
7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля
8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля.
9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля
10. Внутрихозяйственный финансовый контроль
11. Отличие ревизии от аудита
12. Задачи и правила проведения ревизии
13. Виды ревизии
14. Планирование и формы контрольно-ревизионной работы
15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии
16. Права и обязанности ревизора
17. Порядок проведения инвентаризации
18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии
19. Приемы документального контроля при проведении ревизии
20. Особенности осуществления ревизии сельскохозяйственных кооперативов
21. Порядок проведения ревизии управления организацией
22. Ревизия денежных средств
23. Ревизия расчетов по оплате труда.
24. Ревизия расчетов по налогам и сборам
25. Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению
26. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
27. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
29. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
30. Ревизия расчетов по кредитам и займам
31. Ревизия расчетов с учредителями
32. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами
33. Ревизия материально-производственных запасов
34. Ревизия основных средств
35. Ревизия учета и формирования расходов
36. Ревизия учета и формирования доходов
37. Ревизия финансовых результатов
38. Структура и содержание акта ревизии
39. Принятие решений по материалам ревизии
40. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	-знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; -умение разрабатывать планы и программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; -владение методикой оценки состояния внутреннего контроля экономического субъекта, методикой исправления ошибок, выявленных при проведении аудита.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); компетентностно-ориентированные задания (15-20 баллов) вопросы к экзамену (22-30 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	-недостаточное знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; -недостаточное умение разрабатывать планы и программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; -недостаточное владение методикой оценки состояния внутреннего контроля экономического субъекта, методикой исправления ошибок, выявленных при проведении аудита.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); компетентностно-ориентированные задания (9-15 баллов) вопросы к экзамену (16-21 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	-поверхностное знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; -поверхностное умение разрабатывать планы и программы аудиторских прове-	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); компетентностно-ориентированные задания (8 баллов);

	рок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; -поверхностное владение методикой оценки состояния внутреннего контроля экономического субъекта, методикой исправления ошибок, выявленных при проведении аудита.	вопросы к экзамену (10-15 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	-незнание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; -неумение разрабатывать планы и программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; -невладение методикой оценки состояния внутреннего контроля экономического субъекта, методикой исправления ошибок, выявленных при проведении аудита.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); компетентностно-ориентированные задания (0-7 баллов) вопросы к экзамену (0-9 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ). Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений). Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений). Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений). Часть четвертая от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ). Часть первая от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений). Часть вторая от 5 августа 2000г. № 117 ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
5. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).

6. Закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
7. Закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 23.07.2013) // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50
9. Закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
10. Закон РФ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006г. № 255-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
11. Закон РФ «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996г. № 41-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
12. Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
13. Закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
14. Закон РФ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
15. Закон РФ «О Счетной палате РФ» от 11 января 1995г. № 4-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
16. Закон РФ «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002г. № 86-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
17. Административный регламент исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ при использовании средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности. Утвержден Приказом Минфина РФ от 4 сентября 2007г. № 75н.
18. О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ. Указ Президента от 25 июля 1996г №1095.
19. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя. Указание Центробанка РФ от 20 июня 2007 г. № 1843-У.
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).
21. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ. Утверждено Приказом Центробанка РФ 12 октября 2011г. № 373-П.
22. Положение о Контрольном управлении Президента РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 8 июня 2004г. № 729.
23. Положение о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Утверждено Приказом Минфина РФ от 25 декабря 2008 г. № 146н.
24. Положение о Федеральном казначействе. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004г. № 703.
25. Положение о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2004 г. № 278.

26. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (с учетом последующих изменений и дополнений).
27. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с учетом последующих изменений и дополнений).
28. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с учетом последующих изменений и дополнений).
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001г. № 44н (с учетом последующих изменений и дополнений).
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (с учетом последующих изменений и дополнений).
31. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 32н (с учетом последующих изменений и дополнений).
32. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 33н (с учетом последующих изменений и дополнений).
33. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н (с учетом последующих изменений и дополнений).
34. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 107н (с учетом последующих изменений и дополнений).
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002г. № 696 (с учетом последующих изменений и дополнений).
36. Этический кодекс федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Утвержден Приказом Федеральной службы финансово-бюджетного надзора от 13 июня 2007г. № 75.
37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. № 49.
38. Белов Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 392 с.
39. Государственный финансовый контроль: Учебник для вузов / Степашин С.В., Столяров Н.С., Шохин С.О., Жукова В.А. – СПб: Питер, 2004. – 553 с.
40. Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004 г. - 520 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Воронин Ю.М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики – М.: ИЗД. Дом «Финансов. Контроль», 2005. – 431 с.
2. Грачева Е.В. Государственный финансовый контроль: Курс лекций. – М.: Проспект, 2005. -269 с.
3. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия. Серия "Высшее образование". Москва. Экономико-финансовый институт. Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 2004г. - 416 с.
4. Журналы «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Финансы», «Финансовый контроль» и др.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Журнал «Аудитор». Режим доступа [www. http://auditor-mag.ru](http://www.auditor-mag.ru)
4. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа <http://avjournal.ru>

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1. Программа АСТ тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации.
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont)
4. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

Автом
Рецензент

Рецензент
Л

Рецензент И.Б.
Хорошилов Р.У